Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования Силикатненское городское поселение четвертого созыва, принятое на девятом заседании

# 28 марта 2019 г. №49

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования Силикатненское городское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Силикатненское городское поселение Р.К. Аббазов

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области четвертого созыва

от 28.03.2019г. №49

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОСоветом депутатовмуниципального образованияСиликатненское городское поселение Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области по контракту (далее – Глава администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. В случае возникновения у Главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Главу муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования), как только ему станет об этом известно.
4. Сообщение Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к данному Положению (далее – уведомление).

 В случае, если уведомление не может быть представлено Главой администрации лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления Главе муниципального образования путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).
2. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования и печатью.
3. В журнале указываются:
4. Порядковый номер уведомления;
5. Дата и время принятия уведомления;
6. Фамилия, имя, отчество Главы администрации, представившего уведомление;
7. Краткое содержание уведомления;
8. Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;
9. Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;
10. Дата и время передачи уведомления Главе муниципального образования.
11. Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается Главе администрации на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.
12. Глава муниципального образования либо лицо, исполняющее его обязанности, после поступления уведомления обеспечивает его направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления.
13. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные положением о комиссии, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Сенгилеевского района Ульяновской области №53 от 20 мая 2016 года.
14. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
15. Признать, что у лица, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;
16. Признать, что у лица, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации и (или) Главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
17. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к Главе администрации конкретную меру ответственности.
18. Комиссия направляет решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления Главе муниципального образования и Главе администрации в течении трех рабочих дней со дня его принятия.
19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Глава администрации и (или) Глава муниципального образования принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, Глава муниципального образования инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Главы администрации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
21. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу Главы администрации.

Приложение

к Положению

Главе муниципального образования

Силикатненское городское поселение

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главы администрации

Муниципального образования

Силикатненское городское поселение

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы администрации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов, принятые меры (при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)