



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИЛИКАТНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕНГИЛЕЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 октября 2023 г.

№ 21-р
Экз. №

О создании комиссии по рассмотрению
ходатайств (предложений) о награждении
(поощрении)

С целью проведения оценки документов (материалов) для представления к награждению (поощрению) и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, трудовых коллективов, организаций, предприятий и учреждений муниципального образования Силикатненское городское поселение:

1. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) Благодарственными письмами и Почетными грамотами, благодарностями Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение в количестве 10 человек.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) Благодарственными письмами и Почетными грамотами, благодарностями Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) Благодарственными письмами и Почетными грамотами, благодарностями Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение (приложение 2).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на специалиста Фахртдинову Эльвиру Фаритовну.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



А.А.Анисимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению главы
администрации
муниципального
образования
Силикатненское городское
поселение
от 27.10.2023 №21-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) Благодарственными письмами и Почетными грамотами, благодарностями Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) правами Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение (далее - Комиссия) создается распоряжением Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение в целях предварительного рассмотрения и проведения оценки документов (материалов) о награждении (поощрении) правами Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение, а также обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования Силикатненское городское поселение, моральными принципами и этическими нормами и настоящим положением.

1.2. Комиссия рассматривает ходатайства (предложения) о представлении к награждению (поощрению) граждан, трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений, внесших весомый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Силикатненское городское поселение и имеющих высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, а также за многолетний добросовестный труд на благо муниципального образования Силикатненское городское поселение, за достижения, способствующие укреплению традиционных ценностей, международной дружбы и согласия, здорового образа жизни.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. В заседании Комиссии могут принимать участие представители органов власти администраций муниципального района, городских и сельских поселений, организаций и учреждений муниципального района, общественных организаций.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку представленных документов (материалов) на награждение (поощрение) правами Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение;
- представляет заключения о возможном награждении (поощрении) либо об отказе;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения (поощрения);
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

- рассматривать поступившие ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) правами Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение;
- приглашать на заседание Комиссии представителей органов власти администраций муниципального района, городских и сельских поселений, организаций и учреждений, общественных организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии и заслушивать их по мере необходимости;
- не принимать к рассмотрению документы (материалы), не соответствующие установленным требованиям.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Полный пакет документов к награждению (поощрению) Комиссия рассматривает в срок не позже 14 дней со дня их поступления.

5.3. Руководит заседанием комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.5. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается, председательствующим на заседании (председателем комиссии или его заместителем) и секретарем комиссии.

5.7. Копии протоколов заседания в трехдневный срок со дня заседания направляются Главе администрации поселения.

5.8. В случае отказа в награждении (поощрении) Комиссия сообщает ходатайствующим мотивированные основания отказа.

5.9. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

5.10. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении (поощрении) одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению главы
администрации
муниципального
образования
Силикатненское городское
поселение
от 27.10.2023 №21-р

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению ходатайств (предложений) о награждении (поощрении) Благодарственными письмами и Почетными грамотами, благодарностями Главы администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение (далее – Комиссия)

1. Анисимова Анна Анатольевна -Глава администрации, председатель Комиссии;
2. Пискеева Вера Александровна - специалист 1 разряда Администрации, заместитель председателя Комиссии;
3. Фахртдинова Эльвира Фаритовна - специалист Администрации, секретарь Комиссии;
4. Синцова Марина Ивановна - главный бухгалтер Администрации
5. Чельшева Ирина Сергеевна - Контролер-кассир Администрации
6. Малинина Елена Васильевна - секретарь Администрации;
7. Мизюрин Максим Викторович - Глава муниципального образования Силикатненское городское поселение (по согласованию);
8. Краснов Дмитрий Александрович - депутат муниципального образования Силикатненское городское поселение (по согласованию);
9. Филюк Елена Викторовна - директор МОУ Силикатненская СОШ им В.Г. Штыркина (по согласованию);
10. Кузнецова Татьяна Вениаминовна - заведующая МДОУ Силикатненский детский сад «Сказка» (по согласованию)