

ФОРМА ДЛЯ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ

Организация: Муниципальное автономное учреждение «Вдохновение»

Перед началом сделайте одну фотографию фасада основного здания и одну фотографию таблички с названием организации

1. Открытость и доступность информации об организации культуры			
№ п/п	Объект оценки	Наличие информации	
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации , перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами		
1.1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты <i>(на стенде лист А4)</i>	(фото) Да	
1.1.2	Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии) <i>(на стенде лист А4 адрес учреждения и филиалов\подразделений, если филиалов нет, на листе А4 текст: «наименование учреждения» филиалов не имеет.</i>	(фото) Да	
1.1.3	Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей <i>(на стенде лист А4)</i>	(фото) Да	
1.1.4	Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты <i>(полностью прописано все на листе А4\ Если подразделений\филиалов много достаточно ФИО и тел руководителя)</i>	(фото) Да	
1.1.5	Режим, график работы организации культуры <i>((на стенде лист А4))</i>	(фото) Да	
1.1.6	Виды предоставляемых услуг организацией культуры <i>(почитать\распечатать\выступить – что можно делать в учреждении)</i>	(фото) Да	

1.1.7	Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) ¹ (перечень платных услуг/либо лист А4 «наименование учреждения» платных услуг не оказывает)	(фото) Да	
1.1.8	Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события(на стенде лист А4)	(фото) Да	
1.1.9	Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) ²	(фото) Да	
1.1.10	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)(на стенде лист А4)	(фото) Да	

¹Если организация не оказывает платных услуг, поставьте отметку «Да».

² Если у организации отсутствуют виды деятельности подлежащие лицензированию, поставьте отметку «Да».

2. Комфортность условий предоставления услуг			
2.1	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг		
2.1.1	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания)	(фото) ДА	
2.1.2	Наличие и понятность навигации внутри организации(таблички на дверях)	(фото) ДА	
2.1.3	Доступность питьевой воды(кулер\фонтанчик\бутылочка с водой)	(фото) ДА	
2.1.4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.Уличный туалет не засчитывается)	(фото) ДА	
2.1.5	Санитарное состояние помещений организаций(любое помещение, где видно чистоту стен и полов)	(фото) ДА	
2.1.6	Возможность бронирования услуги или доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном	ДА	

¹Если организация не оказывает платных услуг, поставьте отметку «Да».

²Если у организации отсутствуют виды деятельности, подлежащие лицензированию, поставьте отметку «Да».

	посещении и пр.)		
--	------------------	--	--

3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов		
3.1.1	Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами	(фото) Да	
3.1.2	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов(знак и разметка на асфальте)		Нет
3.1.3	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов(если есть, что-то одно из перечисленного, ответ ДА)	(фото) Да	
3.1.4	Наличие сменных кресел-колясок(кресло либо договор)		Нет
3.1.5	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации(специально оборудованные поручни около унитаза и раковины)		Нет
3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими		
3.2.1	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации(желтая разметка, кружок, наушники, бегущая строка)	(фото) Да	
3.2.2	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		Нет
3.2.3	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)(договор/сертификат/диплом – только человек прошедший обучение)		Нет
3.2.4	Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)(договор/сертификат/диплом, инструкция, журнал)	(фото) Да	
3.2.5	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому(эл.каталог\ онлайн концерты\кружки)	Да	

Предоставленные данные подтверждены представителем организации:

_____ / _____
 должность фамилия, инициалы подпись

