

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СИЛИКАТНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## СЕНГИЛЕЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 г. № 98

*Экз №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Силикатненское городское поселение**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67, Положением «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области», утвержденным решением Совета депутатов от 16.07.2012 года № 97, Уставом муниципального образования Силикатненское городское поселение Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение

п о с т а н о в л я е т:

 1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества: здание бани, расположенное по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Силикатный, ул. Энгельса, д.6.

 2. Утвердить документацию об аукционе (Приложение №1);

 3. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством

Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) не менее чем за двадцать дней до дня

окончания подачи заявок на участие в аукционе.

00002561

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о.Главы Администрации А.А.Анисимова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮИ.о.Главы Администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А.Анисимова / |
| «22» июня 2023 г. |
| М.П. |

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Силикатненское городское поселение**

**р. п. Силикатный**

 Настоящая аукционная документация, устанавливающая порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Силикатненское городское поселение разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67, Положением «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области», утвержденным решением Совета депутатов от 16.07.2012 года №97.

1. **Организатор аукциона**: Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение

**Почтовый адрес:** 433393, Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п.Силикатный, ул. Энгельса, д.5

**Руководитель:** Исполняющая обязанности Главы Администрации – Анисимова Анна Анатольевна , тел. 8(84233) 2-61-39, 2-63-70

**Аукционная комиссия:** 433393, Ульяновская область, Сенгилеевский район, р. п. Силикатный, ул. Энгельса, д.5, тел. 8(84233) 2-63-70,

адрес электронной почты:  **e-mail:** **silikatniy@mail.ru**

**Контактное лицо:**  Пискеева Вера Александровна

Т**елефон/факс:** 8 (84233) 2-63-70

**Internet адрес:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

 2. **Предмет аукциона**:заключение договора аренды муниципального имущества: Здание бани, общей площадью 143,7 кв.м., инв. 006974, лит. А, адрес объекта: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р. п. Силикатный, ул. Энгельса, д. 6, кадастровый номер 73:14:010704:1191.

Начальная (минимальная) цена договора аренды — **1808,30 (Одна тысяча восемьсот восемь) рублей 30 копеек.**

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 90,42 **(Девяносто рублей) 42 копейки.**

Задаток для участия в аукционе не устанавливается.

**Срок действия договора аренды**: 11 месяцев.

**Целевое назначение**: Предоставление услуг для общественного пользования баней.

Размер арендной платы рассчитан ООО «Каплан» на основании отчета №138-05-23.

**Проект договора аренды** – приложение №1 к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого здания.

3. Описание и технические характеристики: год постройки здания - 1952г., общее кол-во помещений 18, в том числе баня-3 помещения, служебные (подсобные)-15 помещений. Площадь объекта аренды 143,7 кв. м. в том числе: площадь банных помещений -49,13 кв. м.; площадь служебных (подсобных) помещений – 94,56 кв. м. Материал покрытий полов: плитка, отделка стен: оклейка обоими, плитка, деревянные панели, оценка состояния: удовлетворительное

Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

Осмотр муниципального имущества производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 перерыв на обед 12.00 до 13.00 (время местное МСК+1) с 24.06.2023г. по 16. 07.2023г. включительно.

4. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , на официальном сайте Администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение, получить документацию об аукционе можно в соответствии с действующим законодательством, плата за получение документации об аукционе не взимается.

5.Заявки на участие в аукционе подаются в Администрацию муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р. п. Силикатный, ул. Энгельса, д.5, кабинет юриста.

6.Дата начала приема заявок – с 08 час. 00 мин. 24 июня 2023 года

Дата окончания приема заявок – 17 час. 00 мин. 16 июля 2023 года (время местное МСК+1).

7. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – 17 июля 2023 года в 09 час. 00 мин. (время местное)

8. Дата проведения открытого аукциона – 21 июля 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское). Контактное лицо, осуществляющее прием заявок: Специалист Администрации МО Силикатненское городское поселение – Пискеева Вера Александровна, контактный телефон 8(84233)2-63-70.

9.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

 10. Требования к участникам аукциона:

1. соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к таким участникам;
2. не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

11. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

**-** не предоставления соответствующих документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

**-** проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**-** приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

**-** несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, установления факта проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) обязана отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона. При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Передача соответствующих прав по договору третьим лицам не допускается.

14. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Все заявители, получившие документацию об аукционе по запросу, уведомляются о внесенных изменениях заказными письмами или в форме электронных документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок продлевается и составляет не менее 15 дней со дня опубликования внесенных изменений.

15.Заинтересованное лицо вправе направить в произвольной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе с указанием пункта документации об аукционе Организатору. Организатор обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

16.Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документации, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

17. Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе.

18.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись (форма №2 прилагается) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе. Во время ознакомления с объектом, выставленным на аукцион, заявитель заполняет заявление об ознакомлении с имуществом и документами объекта выставленного на аукцион (форма №3 прилагается).

20.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого Лота аукциона.

21. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

22.Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не участвуют в рассмотрении заявок. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

23. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным федеральным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе. При этом заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

24.Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

25. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. В начале процедуры проведения аукциона всем участникам аукциона предоставляются карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки на участие в аукционе, присвоенному на момент подачи заявки на участие в аукционе. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Участники аукциона и уполномоченные представители участников аукциона должны иметь при себе паспорт.

 Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере ежегодного платежа за право пользования имуществом ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

 Предложения по цене договора осуществляется участниками аукциона (уполномоченными представителя участников аукциона) поднятием карточки с номером участника аукциона.

 26. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом заключить договор, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. Срок подписания проекта договора аренды муниципального имущества составляет не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

28.В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

29. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукцион только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

30. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 29 документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Форма №1

Штамп предприятия

Или фирменный бланк

Заявка на участие в открытом аукционе

**на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указывается наименование недвижимого имущества)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, в 20-тидневный срок с момента подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Форма №2

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Форма №3

В МУ Администрации муниципального образования

Силикатненское городское поселение

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название юридического лица либо ФИО предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенного или проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об ознакомлении с объектом, выставленным на аукцион**

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого в арендное пользование имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ознакомления с документами, отражающими физическое, юридическое и финансовое состояние объекта, и не буду предъявлять претензий к Администрации муниципального образования Силикатненское городское поселение по поводу его юридического, физического и финансового состояния.

Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомлении с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата

Приложение №1

**Договор N**

**о передаче в аренду муниципального имущества**

 р. п. Силикатный «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице исполняющей обязанности Главы Администрации Анисимова Анна Анатольевна, действующая на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение (здание бани), кадастровый номер 73:14:010704:1191, общей площадью 143,7 кв.м., инв. 006974, лит. А, расположенную на земельном участке кадастровый номер 73:14:010704:1512, адрес объекта: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п.Силикатный, ул. Энгельса, д. 6, , именуемое далее "Объект", цель использования – Предоставление услуг для общественного пользования баней.

1.2. Передача «Объекта» оформляется актом приема-передачи с указанием фактического состояния передаваемого «Объекта».

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью. При отсутствии акта приема-передачи настоящий договор считается незаключенным.

 1.3. Срок действия договора: начало «\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, окончание «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года.

**2. Обязанности сторон**

2.1. «Арендодатель» вправе контролировать выполнение «Арендатором» обязательств по настоящему договору.

2.2. «Арендодатель» обязан:

2.2.1. Контролировать поступление арендных платежей в местный бюджет.

2.2.2. Своевременно рассматривать обращения «Арендатора» по вопросам сохранности недвижимого имущества и по другим вопросам, связанным с условиями пользования, владения и распоряжения арендуемого «Объекта».

2.3. «Арендатор» обязан:

2.3.1. Использовать «Объект» исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1.

2.3.2. Уплачивать арендную плату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.3.3. В пятидневный срок с начала действия настоящего договора принять у «Объект» по акту приема-передачи, утверждаемому «Арендодателем».

2.3.4. Производить оплату по содержанию муниципального имущества в объеме, пропорциональном занимаемой площади (включая затраты на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги).

2.3.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

2.3.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) «Объекту» ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения «Объекта».

2.3.7. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставить «Арендодателю» копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы.

2.3.8. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении «Объекта» как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении. Сдать «Объект» по акту приема-передачи, составляемому в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.9. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении освободить «Объект» не позднее трех дней после окончания действия настоящего договора.

2.3.10. По окончании срока договора либо при его досрочном расторжении возвратить «Объект»  в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.3.11. Не производить никаких изменений в строительной части арендуемого «Объекта», а также переоборудование и перепланировку без письменного согласия «Арендодателя» и надзорных организаций. Выполнять предписания «Арендодателя», и надзорных организаций по правильной эксплуатации, приведению в соответствующий вид арендуемого помещения согласно нормам и правилам, касающимся порядка использования и эксплуатации арендуемого «Объекта». За свой счет устранять зафиксированные нарушения в установленные сроки.

2.3.12. При расторжении договора безвозмездно передать «Арендодателю» все произведенные улучшения, составляющие принадлежность арендуемого «Объекта» и неотделимые без вреда для арендуемого «Объекта».

2.3.13. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт «Объекта».

2.3.14. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по договору прав, в частности, переход их иному лицу (залог, субаренда, договор о совместной деятельности и др.) без письменного разрешения «Арендодателя».

2.3.15. Обеспечивать беспрепятственный доступ на арендуемые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий договора представителям «Арендодателя», и надзорных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания.

**3. Порядок возврата арендуемого помещения «Арендодателю»**

3.1. Возврат «Объекта» «Арендодателю» осуществляется комиссией, состоящей из представителей «Арендатора» и «Арендодателя».

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в комиссию и приступить к приему-передаче «Объекта» на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

3.3. «Арендатор» обязан представить комиссии «Объект» готовым к передаче, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

3.4. «Объект» должен быть передан «Арендатором» и принят «Арендодателем» в течение трех дней с момента начала работы комиссии.

3.5. При передаче «Объекта» составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

3.6. В случае досрочного оставления «Арендатором» «Объекта» и отказа «Арендатора» от подписания акта приема-передачи или невозможности установления его местонахождения акт приема-передачи подписывается комиссией, созданной «Арендатором», в составе не менее трех человек.

3.7. «Арендодателю» должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, произведенные по согласованию с «Арендодателем», а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

**4. Платежи и расчеты по договору**

 4.1. Сумма арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования Силикатненское городское поселение по реквизитам, указанным в п. 8 настоящего договора.

В случае, если Арендатором является физическое лицо, ежемесячный платеж уменьшается на сумму НДС.

 4.2.Оплата за аренду производится равными долями ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет «Арендодателя»: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение, л/с 04683107900), ИНН/КПП 7321310230/732101001, ОКТМО 73636157, СЧЕТ № 03100643000000016800, КБК 80111109045130000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ // УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101, СЧЕТ № 40102810645370000061.

 4.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 4.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по Договору на оказание услуг заключенному между «Арендатором» и «Арендодателем» (или организацией предоставляющей услуги по обслуживанию зданий (помещений).

4.6. Внесение арендной платы сверх суммы, предусмотренной настоящим Договором, в том числе после прекращения договора, не является основанием его пролонгации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты «Арендатором» платежей в порядке и в сроки, установленные в п.п.4.1. настоящего договора, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки, которые перечисляются «Арендатором» на счет и в порядке, указанные в п.п.4.1. настоящего договора.

5.3. Если «Объект», сданный в аренду, по вине «Арендатора» выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого «Объекта», «Арендатор» возмещает в порядке, указанном в пп.4.1. настоящего договора, недовнесенную им арендную плату за период с момента обнаружения факта непригодности «Объекта» и до истечения установленного срока действия настоящего договора, а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности «Объекта» и до истечения установленного срока действия настоящего договора.

5.4. Если состояние возвращаемого «Объекта» по окончании срока действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, «Арендатор» возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией с участием представителей «Арендодателя» и «Арендатора».

5.5. В случае, если «Арендатор» в установленный настоящим договором срок не возвратил арендуемый «Объект», он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п.п.4.1. настоящего договора. «Арендодатель» также вправе требовать от «Арендатора» возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями «Арендатора».

5.6. В случае нецелевого использования арендуемого «Объекта» или передачи его «Арендатором» в субаренду без письменного согласия «Арендодателя» «Арендатор» обязан перечислить на счет, указанный в п.4.1. настоящего договора, штраф в размере 30% от суммы годовой арендной платы. Исполнение «Арендатором» обязательств по данному пункту договора не лишает «Арендодателя» права предпринимать меры для расторжения договора в установленном законом порядке.

5.7. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

**6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления договора**

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в разумный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. В случае отсутствия возражений Сторон договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

6.4. Односторонний отказ от договора аренды не допускается.

**7. Прочие условия**

7.1. С момента заключения настоящего договора предыдущий договор и условия его заключения считаются недействительными.

7.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в пятидневный срок сообщить другим сторонам о произошедших изменениях.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.

7.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых должен быть соответствующим образом пронумерован, прошнурован и заверен «Арендодателем».

7.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы действие договора приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий, и восстанавливается после прекращения их действий.

7.7. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше одного месяца, стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения взятых на себя обязательств и расторгнуть договор. За 10 дней до расторжения договора стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательством и производят соответствующие выплаты.

7.8. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном гражданским законодательством.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**«Арендодатель»:**

МУ Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области

Юридический адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район,

р.п. Силикатный, ул. Энгельса, д. 5

ИНН/КПП 7321310230/732101001

р/с 40204810500000000099 Отделение Ульяновск

БИК 047308001

**«Арендатор»:**

К договору прилагаются:

1.Акт приема – передачи которые являются неотъемлемой частью данного договора.

Подписи сторон:

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение к договору

о передаче в аренду муниципального имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Акт приема –передачи**

 р. п. Силикатный «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

 Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Силикатненское городское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице исполняющей обязанности Главы Администрации Анисимовой Анны Анатольевны, действующейо на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Устава, с другой стороны заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

 «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял в аренду:

 - нежилое помещение (здание бани), кадастровый номер 73:14:010704:1191, общей площадью 143,7 кв.м., инв. 006974, лит. А, расположенную на земельном участке. кадастровый номер 73:14:010704:1512, адрес объекта: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р. п. Силикатный, ул.Энгельса, д. 6, именуемое далее "Объект",

 Цель использования – Предоставление услуг для общественного пользования баней, в состоянии, пригодном для его использования.

 «Арендатор» претензий к «Арендодателю» по состоянию принимаемого арендуемого имущества здания бани не имеет.

**«Арендодатель»: “Арендатор”:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Анисимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_